

## 【電腦使用須知】

- 一、目的：提供學生查詢網頁資料或撰寫報告之用。
- 二、對象：**應用中文學系**之全體學生。
- 三、時間：週一至週五 8：00-17：00（下課或空堂時間）
- 四、因電腦設置於辦公室內，使用前請先詢問，且為不影響辦公室秩序，請同學勿上網觀看影片或聽音樂！
- 五、若需要將資料存入隨身碟，請先確認隨身碟中無病毒，以免造成電腦損壞及他人資料中毒。（**強烈建議**同學將資料寄至信箱）
- 六、本系電腦皆裝設還原精靈，請同學撰打資料後隨時存檔，以免資料遺失。

應用中文學系 啟